



# الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض

المسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٣٣) وتاريخ ١٤٣٩

## سياسة

### التعامل مع المقبولات

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض



+966504216851



gtm@gtm.sa

## سياسة إجراءات التعامل مع المقبولات

تستهدف السياسية تفعيل وإحكام الدور الرقابي على المقبولات النقدية ، وتسهيل إجراءات تنفيذ عمليات المقبولات النقدية وسهولة تداول المقبولات النقدية وكذلك توفير البيانات اللازمة لتسجيل بالدفاتر وتحليل العمليات المالية لمرونة وتوازن المقبولات

### **أوجه المدفوعات النقدية :**

تذهب المدفوعات النقدية في عدد من أوجه الاستخدامات مثل:

- 1- المشتريات والمبيعات النقدية.
- 2- المبالغ المدفوعة للدائنين
- 3- تسديد أوراق الدفع
- 4- شراء الأصول الثابتة
- 5- سداد مصروفات
- 6- التحصيلات من العملاء والشركاء وأطراف أخرى
- 7- توريدات البنك
- 8- استرداد عهد .
- 9- الفواتير النقدية والأجلة والمرجعة .
- 10 التحويلات البنكية



### **المادة الأولى:**

يتم استلام المقبولات النقدية لجميع العمليات المالية عن طريق تحرير سند قبض من الإدارة المالية المختصة أو عن طريق إصدار فاتورة مبيعات برنامج الكاشير .

### **المادة الثانية :**

يقوم برنامج المبيعات بإصدار تقرير عن المقبولات النقدية نهاية فترة كل موظف مبيعات ، وتقوم الادارة المالية بجردها واستلامها من الموظف عن طريق النموذج المتعامل به .

**المادة الثالثة:**

تقوم الإدارة المالية بتسديد الالتزامات والدفع للموردين عن طريق تحرير سند صرف وتسجيله بنظام المبيعات وحفظها .

**المادة الرابعة:**

في حال وجود عجز على أي موظف يتم تحصيله من الراتب لنفس الشهر حسب التعهد المعمول به .

**المادة الخامسة:**

يتم الاستفادة من الهبات والوصايا والتبرعات المقدمة على النحو الآتي:

أ- إذا كانت مقيدة: تصرف حسب رغبت وشروط مقدميها بشرط أن لا تتعارض مع شروط ولوائح الجمعية .

ب-إذا كانت غير مقيدة: تصرف حسب توصيات مجلس الإدارة

يتم تقييم التبرعات والهبات و الوصايا حسب الأتي:

• النقدية: تسجل على أساس المبلغ المستلم بسند قبض.

• العينية: تسجل بمحضر بكمال الكميات والتفاصيل .





# الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض

المسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٣٣) وتاريخ ١٤٣٩



## اعتماد اعضاء مجلس الادارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أ/ سعد عبد الله المحسن	رئيس مجلس الادارة	
٢	د/ فهد عبد العزيز الحوطى	نائب الرئيس	
٣	أ/ إبراهيم عبد الله المحسن	المسؤول المالي	
٤	أ/ نهيان برجس السدر	الأمين العام	
٥	أ/ عبد الله إبراهيم المحسن	عضو مجلس الادارة	
٦	أ/ محمد عبد الرحمن الدربيش	عضو مجلس الادارة	
٧	أ/ عبد المجيد عبد الرحمن أبا الخيل	عضو مجلس الادارة	

